

AUTOSTORE 6

MEHR PRODUKTIVITÄT DURCH OPTIMIERTE DOKUMENTENERFASSUNG UND -STEUERUNG



nsi autostore™

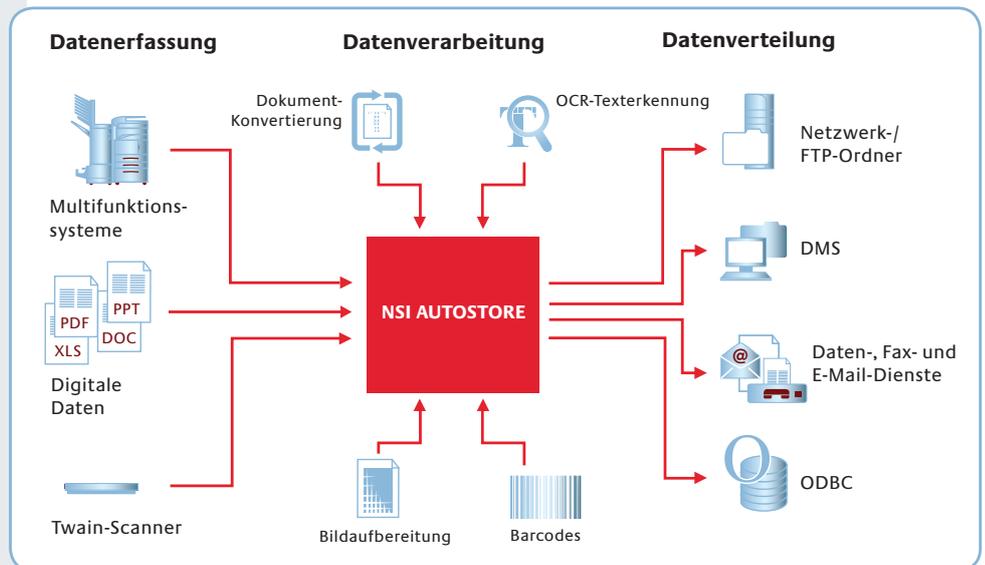
Um unseren Kunden ein möglichst breites Lösungsspektrum anbieten zu können, setzt KYOCERA Document Solutions auf strategische Partnerschaften mit Softwareunternehmen:

Die NSI Notable Solution Inc. ist einer der führenden Anbieter von Softwarelösungen für die effiziente Erfassung und Verarbeitung von digitalen und physischen Dokumenten im Unternehmen. Weltweit werden Lösungen wie Autostore unter 25 000 Serverlizenzen an rund 225 000 Multifunktionsystemen genutzt.

Mit Autostore 6 präsentiert KYOCERA Document Solutions die Lösung für zahlreiche entscheidende Fragen rund um Ihre Unternehmensprozesse:

- ▶ **Haben Sie hohe Kosten für die Dokumentenerfassung, -indizierung und -ablage?**
- ▶ **Belasten der Aufwand und die Fehlerquote von manueller, ungesteuerter Dokumentenverarbeitung das Ergebnis?**
- ▶ **Möchten Sie wiederkehrende, manuelle Dokumentenprozesse in automatisierte Workflows überführen und damit Ressourcen optimal einsetzen?**
- ▶ **Erzeugt die Einhaltung von rechtlichen Vorgaben oder Unternehmensrichtlinien bei der Bearbeitung von Daten einen hohen Aufwand?**

Autostore 6 revolutioniert die Dokumentenerfassung und -verteilung in mittelständischen Unternehmen sowie in Abteilungen von mittelständischen und großen Firmen. Wo das Digitalisieren, Archivieren und gezieltes Verteilen z. B. von Rechnungen oder Angeboten früher viel Zeit kostete, nehmen mit Autostore 6 die Dokumente reibungslos und schnell ihren Weg. Es erfasst die Dokumente mithilfe der bestehenden Infrastruktur hocheffizient – z. B. mit Funktionen wie Text- und Barcodeerkennung – und leitet sie nach definierten Prozessen genau dorthin, wo sie benötigt werden. Dabei werden die Prozesse direkt am Display z. B. eines Multifunktionsystems ausgelöst.



Der Anwendungsbereich:

Autostore 6 macht Schluss mit unklaren Prozessen und mit Medienbrüchen. Digitale Dokumente aus verschiedensten Anwendungen werden ebenso erfasst wie Papierdokumente unterschiedlicher Farbe und Größe, bei Bedarf z. B. mit Bildreinigungsfunktion. Durch prozessgesteuerte Verarbeitung sind die Informationen automatisch an den relevanten Stellen verfügbar. Per Knopfdruck werden z. B. Daten aus Rechnungen per OCR erkannt, extrahiert und mit der Buchhaltungssoftware abgeglichen.

Die Vorteile im Überblick:

- ▶ Effiziente Erfassung digitaler und physischer Dokumente zur gezielten Weiterverarbeitung
- ▶ Gesteigerte Produktivität durch automatisierte Dokumentenprozesse
- ▶ Optimale Auslastung der bestehenden Infrastruktur, z. B. der Multifunktionsysteme
- ▶ Senkung der Fehlerquote bei manueller Dokumentenbearbeitung
- ▶ Wettbewerbsvorteile sichern durch schnelle Bereitstellung von Unternehmensdaten
- ▶ Sichere Einhaltung von rechtlichen Vorgaben und Unternehmensrichtlinien

AUTOSTORE 6



nsi autostore™

VERSCHIEDENSTE DOKUMENTENTYPEN: EINHEITLICH ERFASST – GEZIELT VERTEILT

Autostore 6 nutzt Ihre bestehende IT-Infrastruktur, wie Multifunktionssysteme oder PCs, um Dokumente effizient und gezielt digital verfügbar zu machen. Es verarbeitet dabei Dokumente aus unterschiedlichen Quellen – von E-Mails über Office-Anwendungen oder FTP-Sites bis hin zu gedruckten Informationen. Die serverbasierte Lösung erlaubt es Ihnen, ganz einfach Workflows zu definieren. Schon bei der Erfassung können automatisch die korrekten Folgeschritte

ausgelöst werden. Das Dokument wird für späteres Suchen indiziert, archiviert, in der richtigen Form an die relevanten Stellen weitergeleitet, per Fax verschickt, an das Dokumenten-Management-System übergeben etc. Anpassbare Menüoberflächen stellen Ihnen die relevanten Funktionen für jede Aufgabe zur Verfügung. Mit Autostore 6 haben Sie Dokumente und Quellen mühelos im Griff. Digitalisiert, strukturiert, Workflow-orientiert.



ERFASSUNG AUS VIELFÄLTIGEN QUELLEN
Autostore 6 erfasst digitale Dokumente ebenso wie Papierdokumente und macht sie einheitlich nutzbar. Ohne Medienbrüche.



AUTOMATISIERTE SCAN-WORKFLOWS
Programmieren Sie Workflows, um die Verteilung von Rechnungen, Bestellungen, eiligen Dokumenten etc. zu automatisieren – und lösen Sie sie z.B. mit einer Schnellwahltaste am Multifunktionssystem aus.



UNTERSCHIEDLICHE DATEITYPEN
Scannen Sie Papiervorlagen z.B. direkt in den neuesten Office-Versionen oder erstellen Sie durchsuchbare PDFs.



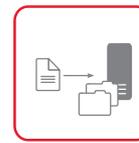
DOKUMENTEN-ERKENNUNG, OCR, BARCODES
Dokumententypen wie Rechnungen können automatisch erkannt und gezielt weitergeleitet werden. Über optische Zeichenerkennung (OCR) extrahieren Sie Textbestandteile – wie z. B. Adressen – zur direkten Weiterverarbeitung.



INDIVIDUELLE MENÜS AN DEN GERÄTEN
Nach erfolgreicher Authentifizierung am Gerät kann ein angepasstes Menü erscheinen, z. B. für spezielle Personen oder Abteilungen. Die individuelle prozessorientierte Benutzerführung vermeidet Fehler.



EINFACHE INDIZIERUNG
Schaffen Sie durch einfache Indizierung, z. B. direkt am Multifunktionssystem, die Voraussetzung für optimierte Auffindbarkeit der Dokumente.



OFFEN FÜR DMS
Zahlreiche verfügbare Schnittstellen zu gängigen DMS, inklusive einer offenen XML-Schnittstelle, ermöglichen eine nahtlose Anbindung an diverse Datenbanken und Anwendungen.

Technische Spezifikationen

Systemanforderungen

Windows-Betriebssystem auf einem Computer mit einem 2-GHz-Prozessor oder höher
Mindestens 2 GB RAM erforderlich (4 GB empfohlen)
Mindestens 10 GB Festplattenspeicherplatz
Netzwerkkarte

Systemkompatibilitäten

Unterstützte Windows-Betriebssysteme:
Windows 7 (32 & 64-bit) Professional SP1
Windows 2008 R2 Enterprise / Standard SP1
Windows 2008 (32 & 64-bit) Standard / Enterprise – mit dem neuesten Service Pack
Windows 2003 R2 (32 & 64-bit) Standard / Enterprise – mit dem neuesten Service Pack
Windows 2003 (32-bit) Standard / Enterprise – mit dem neuesten Service Pack

Zusätzliche Software

Microsoft .NET Framework 3.5
Microsoft .NET Framework 4.0